



Stadt Hemau

Geschäftsverteilungsplan

Leitung der Verwaltung

Erster Bürgermeister

Johann Pollinger

Stellvertretung

Zweiter Bürgermeister Herbert Tischhöfer

Stellvertretung

Dritter Bürgermeister Robert Pollinger

- Leitung der Verwaltung und Verteilung der Geschäfte sowie Wahrnehmung der sonstigen dem Leiter der Verwaltung rechtlich zugewiesenen Aufgaben
- Grundsatzfragen der Stadtverwaltung
- Grundsatzfragen der Stadtwerke
- Zentrales Controlling und Berichtswesen
- Beurteilungen, ggf. Leistungsbeurteilungen der Fachbereichsleiter
- Beschwerdemanagement
- Grundsatzfragen Wirtschaftsförderung
- Grundsatzfragen Kommunalmarketing
- Grundsatzfragen der Öffentlichkeitsarbeit (Stadtanzeiger, Flyer, Internet "Hemau-Portal")
- Grundsatzfragen Internet
- Medienarbeit (Presse, Funk, Fernsehen)
- Repräsentation und Ehrungen
- Verbindungen zu Behörden, dem Bayerischen Gemeindetag, Vereinen und sonstigen Organisationen
- Partnerschaften

Büro des ersten Bürgermeisters

Christa Maier

Ann-Kathrin Schmid

- Sekretariat
- Koordinierung Sitzungsdienst
 - Führung und Sammlung der Protokolle
 - Auszüge
- Telefonvermittlung
- Posteingang und Postausgang
- Postverteilung
- Jubiläen
 - Runde Geburtstage
 - Goldene Hochzeiten
 - u.a., soweit nicht Aufgabenbereich 10 zuständig
- Glückwunsch- und Kondolenzschreiben
- Organisation von Festen, Ausstellungen und sonstigen Veranstaltungen
- Veranstaltungskalender
- Koordinierung
 - Medienarbeit (Presse, Funk, Fernsehen)
 - Öffentlichkeitsarbeit (Stadtanzeiger, Flyer, Internet "Hemau-Portal")

- Sekretariatsarbeiten für Aufgabenbereich 10

Personalrat

Vorsitz: Gerlinde Wingefeld

Stellvertretender Vorsitz: Markus Pöllinger

- Aufgaben nach dem BayPVG

Fachbereich 1

Hauptverwaltung

Leitung: Josef Wismüller

Stellvertretung: Franz Hofmeister

- Fachbereichsbezogene Dienstanweisungen
- Fachbereichsbezogene Leistungsbeurteilungen
- Koordinierungsstelle Zentrales Controlling einschließlich Beteiligungscontrolling (Stadtwerke)
- Fachbereichscontrolling mit Berichtswesen
- Fachbereichsbezogene Sitzungsvorbereitung, Sitzungsdienst und Vollzug
- Vorbereitende Arbeiten für die Verwaltungsleitung, soweit im Geschäftsverteilungsplan nicht anderweitig geregelt
- Mitarbeit fachbereichsbezogene Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Wahrnehmung der Befugnisse gemäß Art.39 Abs.2 GO nach Dienstanweisung

Aufgabenbereich 10

Allgemeine Verwaltung

Kunst und Kultur

Sport und Freizeit

Jugend / Schulwesen / Informationstechnologie

Leitung: Josef Wismüller

Stellvertretung: Franz Hofmeister

- Bürgerinformation
 - Anträge
 - Ausgabe von Anträgen
 - Bürger-PC (Betreuung des Inhalts)
 - Fachbereichsübergreifende Auskunftserteilung
 - Info-Broschüren / Flyer
- Kommunale Grundsatzfragen
 - Kommunalverfassungsrecht
 - Gesetz über kommunale Wahlbeamte
 - Vorbereitete Grundsatzarbeiten für Verwaltungsleitung
- Bürgerversammlungen
- Allgemeines Rechtswesen
 - Vorbereitung von bzw. Mitwirkung beim Erlass städtischer Rechtsvorschriften (Verordnungen, Satzungen), soweit nicht andere Aufgabenbereiche zuständig
 - Durchführung bzw. Begleitung von Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht andere Fachbereiche zuständig
 - Strafanzeigen und -anträge
 - Ausarbeitung von Verträgen, soweit nicht andere Fachbereiche zuständig

- Mitwirkung bei Enteignungen, soweit nicht andere Fachbereiche zuständig
- Sammlung des Ortsrechts
- Mitarbeit im Sühneverfahren
- Schöffen und Geschworene
- Feldgeschworene
- Hand- und Spanndienste
- Verschlussachen
 - Sicherheitsvorkehrungen
- Personalwesen
 - Personalrechtliche und personalwirtschaftliche Grundsatzfragen der Beamten und Tarifbeschäftigten
 - Globale Stellenzuweisung
 - Einstellungen, Beförderungen, Höherstufungen, Versetzungen, Abordnungen und Entlassungen
 - Personalentwicklung
 - (z.B. Grundsätze der Aus- und Fortbildung, Vorbereitung auf Führungs- und Leitungspositionen, Führungshilfen, Führungsgrundsätze, Personalauswahl, Personalplanung, Personalförderung, Fragen der Motivation)
 - Beurteilungswesen und Beurteilungen, soweit nicht Verwaltungsleitung bzw. andere Fachbereiche zuständig
 - Stellenbewertung
 - Stellenplan und Stellenübersicht
 - Dienstvergehen und Haftung
 - Mitarbeit bei disziplinarrechtlichen Maßnahmen
- Personalfürsorge
 - Beihilfen
 - Dienstunfallfürsorge
 - Wohnungsfürsorge
 - Dienstwohnungen, Werkdienstwohnungen und Werkmietwohnungen
 - Gemeinschaftsveranstaltungen
- Arbeitssicherheit
 - Sicherheitsbeauftragte
 - Schutzvorschriften
 - Schutzkleidung
 - Schutzvorrichtungen
 - Überwachung der Dokumentation bei Überprüfungen

- Arbeitszeitregelung
- Urlaub, Dienstbefreiung, Krankheit
- Vorschlagswesen (Grundsätze, Verfahren, Vollzug, Auswertungen)
- Aus- und Fortbildung (Vorbereitung, Vollzug und Auswertung)
- Festsetzung und Zahlbarmachung der Dienstbezüge, Vergütungen, Löhne, Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgelder, Versorgungsbezüge, ZVK, Überbrückungshilfe, des Kindergeldes, des Ehrensoldes usw.
- Vorbereitung der Abrechnungsarbeiten für das Finanzamt, den Bayerischen Versorgungsverband, die ZVK und sonstige aufgabenbezogene Versicherungsträger
- Dienstreisen
- Umzugskosten und Trennungsentschädigungen
- Nebentätigkeitsgenehmigungen und Entgegennahme von Anzeigen
- Arbeitsverträge
- Beamtenrechtliche Urkunden
- Vorbereitung der Ehrungen von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
 - Dienstjubiläen
 - Urkunden, usw.
- Gleichstellungsfragen
- Personalvertretungsgesetz
- Mitarbeit bei Verbindungen zu Behörden, dem Bayerischen Gemeindetag, Vereinen und sonstigen Organisationen
- Mitarbeit bei Repräsentation und Ehrungen
 - Ehrenbürger
 - Ehrengeschenke
 - Ehrenurkunden
 - Orden und Ehrenzeichen
 - Glückwünsche
 - Beileidsbezeugungen
 - Goldenes Buch
 - Empfänge
- Organisation
 - Mitarbeit bei der Aufgabengliederung, Verwaltungsgliederung und Geschäftsverteilung
 - Grundsatzfragen der Arbeitsverteilung innerhalb der Organisationseinheiten
 - Laufende Anpassungsvorbereitung der Organisationsmaßnahmen

- **Verwaltungsreform**
 - Neues Steuerungsmodell (NSM)
 - Projektstudie-Gemeinde 2001 (Wege in die kommunale Zukunft) BayGT 1999
 - Interkommunale Vergleiche (IKO-Netz)
- **Verwaltungsvereinfachung**
- **Innere Organisation, Geschäftsbetrieb**
 - Geschäftsgang, allgemeiner Dienstbetrieb
 - Dienstordnung
 - Dienstanweisungen, soweit nicht spezifisch fachbezogene der anderen Fachbereiche
 - Sammlung aller städtischen Dienstanweisungen
- **Verwaltung der Dienstgebäude und Einrichtungen**
 - Raumplanung
 - Hausmeisterdienste
 - Organisation und Personaleinsatz der Gebäudereinigung
- **Einsatz der Dienstfahrzeuge, soweit nicht Aufgabenbereich 21 zuständig**
- **Zentrales Beschaffungswesen**
 - Grundsatzfragen
 - Wirtschaftlichkeitsfragen
 - Beschaffungen, soweit nicht andere Fachbereiche zuständig
- **Grundsatzfragen Posteingang und -ausgang, Postverteilung**
- **Amtliche Bekanntmachungen**
- **Siegel und Stempel**
 - Sicherheitsvorkehrungen
- **Sonstige Organisationsaufgaben**
 - Fachzeitschriften und -bücher
 - Gesetzblätter
 - Zustelldienst
 - Funktionstüchtigkeit der Büroeinrichtung und Büromaschinen (z.B. Vervielfältigungsgeräte), außer IT-Bereich
- **Registrierwesen**
 - Grundsatzfragen
 - Sachbearbeiter-Registrierung
 - Zentralregistrierung
 - Einheitsaktenplan
 - Aktenordnung

- Festlegung von Grundsätzen bei Feststellung der Archiwürdigkeit (auch für die Fachbereiche 2 und 3)
- Kunst und Kultur
 - Kulturpflege
 - Kulturpreis der Stadt
 - Kunstausstellungen
 - Skulpturenpark
 - Künstlerische Wettbewerbe
- Stadtmuseum, Heimatpflege
 - Heimatmuseum
 - Spielzeugmuseum
 - Heimatgeschichte
 - Heimat- und Volkstumspflege
 - Verwaltung der städtischen Einrichtungen und des Inventars
 - Aufgabenbereichsbezogene örtliche und überörtliche Werbemaßnahmen
- Bibliothekswesen
 - Stadtbücherei
- Stadtarchiv
 - Übernahme, Verwahrung, Aufzeichnung und Pflege von archiwürdigen Akten und IT-Datenbeständen
 - Übernahme Verwahrung, Aufzeichnung und Pflege sonstiger zeitgeschichtlicher oder archiwürdiger Unterlagen bzw. Gegenstände
 - Auswertung und Bereitstellung von Archivgut
- Stadtchronik
- Sport und Freizeit
 - Allgemeine Sportangelegenheiten, Freizeit und Erholung, Mitwirkung bei der Planung usw.
 - Sportanlagen, Sporthallen, Waldschwimmbad und sonstige Sporteinrichtungen (Vergabe, Verwaltung, Wartung, Mitwirkung bei der Belegung)
 - Sportpflege und -förderung
 - Sportveranstaltungen
 - Bolzplätze
 - Vorbereitung der Ehrung für sportliche Leistungen
 - Sportvereine

- Wirtschaftsförderung
 - Grundsätze, Zielrichtung, Organisation
 - Unternehmensdatenbank
 - Datenbank freiberuflich Tätige, Selbstständige
 - Fragenbogenaktionen
 - Existenzgründerzentrum
 - Förderung der Niederlassung von Gewerbebetrieben u.ä.
- Kommunalmarketing
 - Marketing-Konzept
 - Angebote (Bildung, Handwerk und Handel, medizinische Versorgung, Kultur und Kunst, Sport, Jugend, Senioren, Wirtschaftsförderung usw.)
 - spezifische Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
 - gezielte Werbemaßnahmen
- Einrichtungen der Jugendhilfe
 - Kinderkrippen, -gärten und Horte
 - Kinderspielplätze
 - Jugendheime
 - Verwaltung der Einrichtungen
- Schulwesen
 - Bayerisches Kinderbildungs- und Betreuungsgesetz
 - Allgemeine Schulangelegenheiten (Grund- und Mittelschule, weiterführende Schulen)
 - Schulsprengel
 - Mitwirkung bei der Planung von Schulen
 - Schulturnhalle
 - Raumprogramm
 - Einrichtungen
 - Schulmensa
 - Schulverwaltung
 - Lehr- und Lernmittel
 - Schulbiotop
 - Schulpflicht
 - Elternbeirat
 - Klassenelternsprecher
 - Gastschulverhältnisse (Gastschulbeiträge)

- Sicherheitsfragen
- Schülerbeförderung
- Beaufsichtigung der Schüler
- Schulsport
- Schulverkehrsgarten
- Ferienaktionen
- Schüleraustausch
- Schülerehrungen
- Stadt, Schule und Betriebe
- Schulkindbetreuung
 - Mittags- und Nachmittagsbetreuung
- Informationstechnologie (IT)
 - Allgemeine und rechtliche Angelegenheiten
 - PC-Anlagen, Laptops (Hard- und Software)
 - Sonstige Hardware
 - Verbindung zur AKDB
 - Verbindung zu sonstigen IT-Partnern
 - Telefonanlagen (stationär, mobil)
 - Faxgeräte, E-Mail-Betrieb
 - Internet
 - Technische Vorbereitung und Vollzug von Veröffentlichungen der Stadt im Internet ("Hemau-Portal")
 - Aufgabenbezogenes Beschaffungswesen
 - Betreuung aller technisierten IT-Arbeitsplätze
- Datenschutz und -sicherung
- Datendokumentation
- Aufbereitung archivwürdiger IT-Daten
- IT-Beauftragter

Aufgabenbereich 11

**Öffentliche Sicherheit und
Ordnung**

Standesamt

Soziales

Senioren

Leitung: Franz Neumar

Stellvertretung: Andreas Meyer

- **Öffentliche Sicherheit und Ordnung**
Sicherheits- und Ordnungsrecht im engeren Sinne
 - Vollzug des LStVG
 - Waffen- und Sprengstoffwesen
 - Brand- (abwehrender Brandschutz - technischer Hilfsdienst) und Katastrophenschutz
 - Zivile Verteidigung
 - Zivilschutz
 - Manöverschäden
 - Versammlungen und Umzüge
 - Lotterien und Ausspielungen
 - Schutz der Sonn- und Feiertage
- **Rettungsdienste**
- **Feuerlöschwesen**
 - Freiwillige Feuerwehr
 - Besondere Leistungen der Feuerwehr
 - Technische Hilfen
 - Wahl der Kommandanten
 - Beschaffung Spezialbedarf

- Feuerbeschau
- Kaminkehrer
- Feste, Marktwesen, soweit nicht Aufgabenbereich 31 zuständig
 - Stadtfest
 - Wochenmärkte
 - Jahrmarkt
 - Gewerbeschauen
- Entsorgung von Schrottfahrzeugen
- Fundsachen
- Obdachlose
- Landstreicher, Bettler, Landfahrer
- Gesundheitsschutz
- Veterinärwesen
- Tierschutz
- Land- und Forstwirtschaft
 - Waldschutz
 - Schädlingsbekämpfung
 - Waldbrandverhütung
- Jagd und Fischerei
 - Jagd- und Fischereirechtliche Fragen
 - Jagd- und Fischereischeine
 - Jäger- und Fischerprüfung
- Veranstaltungen auf öffentlichen Verkehrsflächen
- Einwohnerwesen, Meldewesen
 - Einwohnerkartei, Einwohnerdatei, Einwohnerlisten
- Ausweise und Pässe
 - Bundespersonalausweise
 - Reisepässe
 - Kinderausweise
 - Führerscheinanträge
- Staatsangehörigkeitsrecht
 - Staatsangehörigkeitsurkunden
 - Einbürgerungen
- Ausländerangelegenheiten
 - Aufenthaltsbestätigungen
- Auswanderungsangelegenheiten

- Beglaubigungen
 - Beglaubigung von Dokumenten und Unterschriften
 - Ausstellung von Lebensbescheinigungen
- Führungszeugnisse
- Lohnsteuerkarten
- Wehrerfassung
- Wahlen
 - Europa-Wahlen
 - Bundestagswahlen
 - Landtagswahlen
 - Kommunalwahlen
- Volksbegehren, Volksentscheid
- Bürgerbegehren und Bürgerentscheide
- Allgemeine Statistiken
- Volkszählungen
- Gebäude- und Wohnungszählungen
- Gewerbliche und landwirtschaftliche Erhebungen und Zählungen
- Gewerbeswesen
 - Gewerbean- und abmeldungen
 - Gaststättengesetz
 - Veranstaltungen
 - Messen
 - Gewerbeüberwachung
 - Reisegewerbe
 - Automaten
 - Maß- und Gewichtswesen
 - Ladenschlusszeiten
 - Arbeitszeit, soweit nicht Aufgabenbereich 10 zuständig
- Standesamt
- Personenstandswesen
 - Führung der Personenstandsbücher
 - Aufgebot und Eheschließung
 - Personenstands- und namensrechtliche Beurkundung
 - Ausstellung von Personenstandsurkunden
 - Kirchenein- und austritte
 - Nachlasssicherung
 - Testamentskartei

- Mitwirkung bei der Beurkundung von Nottestamenten
- Kirchenangelegenheiten
- Friedhofs- und Bestattungswesen
 - Verträge mit Unternehmen
 - Regelmäßige Sicherheitsüberprüfungen
- Sozialwesen
- Aufgaben nach den Sozialgesetzbüchern und den Sozialversicherungsgesetzen
 - Grundsatzfragen der Sozialversicherung
 - Rentenanträge
 - Sozialhilfefragen
 - Hartz IV
 - Rechts- bzw. Amtshilfe für Sozialgerichte und Versicherungsträger
 - Unfalluntersuchung nach den Vorschriften des Sozialgesetzbuchs
- Künstlersozialversicherungsgesetz
- Landwirtschaftliche Altershilfe
- Sonstige soziale Angelegenheiten
- Rundfunk-, Fernseh- und Fernsprechgöührenbefreiung
- Unterhaltssicherungsgesetz
- Betreuung von ausländischen Personen
- Schwerbehindertenangelegenheiten
 - Ausweise
 - Rehabilitation
- Betreuungen nach dem Betreuungsgesetz
- Miet- und Lastenzuschüsse
- Jugend und Senioren
- Sonstige Aufgaben der Jugendhilfe
 - Jugendschutz
 - Jugendschöffen
- Jugendpflege
 - Freizeithilfen z.B. Zeltlager, Veranstaltungen
 - Ferienbetreuung
- Erwachsenenbildung

- VHS
 - Schulorganisation

- Schulverwaltung und -betrieb
 - Programme
 - Zusammenarbeit mit Kulturausschuss
- Musikschule

- Seniorenarbeit
 - Einrichtungen für Senioren
 - Altenbetreuung
 - Veranstaltungen für ältere Einwohner
 - Mitarbeit bei Altenehrungen
- Tourismus
 - Initiativen, gezielte Maßnahmen
 - Spezifische Werbemaßnahmen
 - Zusammenarbeit mit überörtlichen Maßnahmen- und Werbeträgern
- Datenschutzbeauftragter
- Gebührenkasse

Fachbereich 2

Bauwesen

Leitung: Dieter Kirsch

Stellvertretung: Corinna Liebl

- Fachbereichsbezogene städtische Rechtsvorschriften
- Fachbereichsbezogene Dienstanweisungen
- Fachbereichsbezogene Leistungsbeurteilungen
- Fachbereichscontrolling mit Berichtswesen
- Fachbereichsbezogene Sitzungsvorbereitung, Sitzungsdienst und Vollzug
- Mitarbeit fachbereichsbezogene Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabenbereich 20

Bauverwaltung

Leitung: Corinna Liebl

Stellvertretung: Dieter Kirsch

- Bauleitplanung einschließlich Stadtentwicklungsplanung
 - Raumordnung
 - Landesplanung
 - Regionalplanung
 - Stadtentwicklungsplan
 - Flächennutzungsplan, Landschaftspläne
 - Bebauungspläne, Gründordnungspläne
 - Veränderungssperren
- Planfeststellungsverfahren
- Satzungen nach dem BauGB
- Städtebauliche Wettbewerbe
- Städtebauliche Sanierungs- und Entwicklungsmaßnahmen, Dorferneuerung
 - Fassadenprogramm
 - Städtebauförderung
- Denkmalschutz
 - Allgemeine Aufgaben
 - Denkmalschutzliste
- Bauberatung
- Durchführung und Begleitung von aufgabenbezogenen Rechtsstreitigkeiten
- Enteignungen, soweit aufgabenbereichsbezogen
- Ausarbeitung von aufgabenbereichsbezogenen Verträgen
- Mobilfunk

- Digitalfunk (Sicherheitsdienste)
- Vermessungswesen
 - Karten, Pläne und Luftbilder
 - GIS
- Verwaltung der Leitungspläne
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauwesens
 - Mitwirkung der Stadt im Baugenehmigungsverfahren
 - Verwaltungsmäßige Vorbehandlung von Bauanträgen
 - Anträge auf Befreiungen, Ausnahmen und Abweichungen
- Vollzug des Wasserhaushaltsgesetzes und des Bayerischen Wassergesetzes
- Vollzug des Bayerischen Straßen- und Weggesetzes (Widmungen, Bestandsverzeichnis, Hausnummerierung)
- Wohnungseigentumsgesetz
- Bodenverkehrsgenehmigungen
- Gesetzliche Vorkaufsrechte
- VO über das Gebot der Zweckentfremdung von Wohnraum
- Öffentlich-rechtliche und städtebauliche Verträge
- Vertragliche Vereinbarung bei der Umsetzung der Ausgleichsflächenregelung
- Verwaltungsmäßiger Vollzug der Bauleitplanung und sonstiger städtebaulicher Maßnahmen
- Aufgaben nach der StVO
 - Verkehrssicherung und -regelung
 - Ausnahmegenehmigungen
 - Vorladungen
 - Verkehrsführung, -lenkung
 - Schwerlastverkehr
 - Verkehrsrechtliche Anordnungen
 - Schulweghelfer
- Kommunale Verkehrsüberwachung
- Sondernutzungen

- Umweltschutz und Naturschutz
 - Altlasten
 - Abbrüche
 - Abfallwirtschaft (Wertstoffhof mit Kompostplatz)
 - Bauschuttdeponie
 - Ausgleichsflächenregelung
 - Lärmschutz
 - Sonstiger Immissionsschutz
 - Natur- und Landschaftsschutzmaßnahmen
 - Biotop
 - Umwelthygiene
 - Agenda-Gruppen

Aufgabenbereich 21

Bautechnik

Bauhof

Leitung: Dieter Kirsch

Stellvertretung: Peter Gaßner

- Hochbau
 - Städtische Neu- und Umbauten
 - Bauunterhalt städtischer Gebäude
- Tiefbau
 - Straßen und Plätze
 - Anlagen
 - Verkehr
 - Gewässer
 - Bauunterhalt
 - Bautechnik
- Vergabe von Lieferungen und Leistungen in den Bereichen Hoch- und Tiefbau
- Bauherrenaufgaben bei städtischen Baumaßnahmen
- Vorbereitung der Abrechnungen städtischer Baumaßnahmen
- Überwachung nach den UVV auf Baustellen
- Vorbehandlung von Bauanträgen in technischer Hinsicht
- Bautechnische Mitwirkung bei Errichtung und Unterhalt von maschinentechnischen Anlagen
- Mitwirkung beim abwehrenden Brandschutz (Feuerbeschau)
- Mitwirkung bei der Verkehrsplanung
- Hochwasserschutz
- Wasserschutzgebiete

- Entwässerung
 - Abwasserbeseitigung
 - Klärwerk/Kanäle
 - Führung des Kanalkatasters
 - Gewässerschutzbeauftragter
- Betrieb sonstiger öffentlicher Einrichtungen (z.B. WC-Anlagen)
- Organisation des Bauhofs
- Bauhof
 - Bauhofleitung
 - Straßen- und Wegebau (Bau und Unterhalt der Straßen, Wege, Plätze und Brücken)
 - Pflege der Grünanlagen, Parkanlagen
 - Herstellung und Unterhalt von Verkehrseinrichtungen (Ausführung der Straßen- und Verkehrsbeschilderung, Ampeln)
 - Unterhalt von Anlagen des Tiefbaus (Wasserversorgung, Abwasserbeseitigungsanlagen, Sportplätze, Spielplätze, Parkplätze)
 - Unterhalt sonstiger städtischer Einrichtungen (Hallen, Waldbad, usw.)
 - Unterhalt der Gewässer (Flüsse, Bäche, Weiher)
 - Betrieb Wertstoffhof
 - Betrieb Deponien
 - Straßenreinigung
 - Winterdienst
 - Einsatz, Betrieb und Unterhalt des gesamten städtischen Fuhrparks (Wartung, amtliche Untersuchungen)
 - Aufgaben der Verkehrssicherheit (laufende Kontrollen, Führung der Nachweise)
 - Absperrungen
 - Anlage und Unterhalt der städtischen Grünflächen und Ausgleichsflächen
 - Ausschmückung der Stadt anlässlich von Festlichkeiten
 - Aufgabenbezogenes Beschaffungswesen

Fachbereich 3

Finanzwesen

Leitung: Franz Hofmeister

Stellvertretung: Josef Wismüller

- Fachbereichsbezogene städtische Rechtsvorschriften
- Fachbereichsbezogene Dienstanweisungen
- Fachbereichsbezogene Leistungsbeurteilungen
- Fachbereichscontrolling mit Berichtswesen
- Fachbereichsbezogene Sitzungsvorbereitung, Sitzungsdienst und Vollzug
- Mitarbeit fachbereichsbezogener Medien- und Öffentlichkeitsarbeit

Aufgabenbereich 30

Finanzverwaltung

Liegenschaften

Leitung: Franz Hofmeister

Stellvertretung: Josef Körbler

- **Zentrale Finanzfragen**
 - Grundfragen der Finanzwirtschaft
 - Finanzplanung
 - Wirtschaftlichkeitsfragen
 - Grundsätze Zuschusswesen
- **Haushaltswesen**
 - Haushaltssatzung
 - Haushaltsplan
 - Vollzug, Überwachung
 - Jahresrechnung
- **Finanzausgleich und Finanzausweisungen**
 - Schlüsselzuweisungen
 - Steuerkraftzahlen
 - Zuschüsse
 - Verwendungsnachweise
- **Umlagen und Beiträge**
 - Kreisumlagen
 - Verbandsumlagen
 - Gewerbesteuerumlage
 - Denkmalschutzfonds

- Konzessionsabgabe
- Mitgliederbeiträge
- Vermögensverwaltung
 - Verwaltung der Forderungen aus Geldanlagen und Darlehen sowie der Beteiligungen und Wertpapiere, Führung der vorgeschriebenen Nachweise
 - Anlegung und Führung der Anlagenachweise und Berechnung der kalkulatorischen Kosten, Gebührenbedarfsrechnung
 - Erstellung der Vermögensübersicht und der Übersicht über die Rücklagen
 - Vorbereitung bei der Gewährung von Darlehen
- Schuldenverwaltung
 - Vorbereitung bei der Aufnahme von Schulden und Kassenkrediten
 - Vorbereitung bei der Abwicklung von Rechtsgeschäften, die einer Kreditaufnahme wirtschaftlich gleichkommen
 - Vorbereitung bei der Übernahme von Bürgschaften, Verpflichtungen aus Gewährungsverträgen und anderen Sicherungen
 - Laufende Überwachung der Kreditsummen
 - Übersicht über die Schulden
- Stiftungen, Schenkungen
- Sponsoring
- Finanzstatistiken und -berichte
- Aufbereitung, Veröffentlichung und Fortführung der wesentlichen statistischen Zahlen der Stadt
- Zuschussanträge der Vereine und sonstigen Organisationen
- Kassen- und Rechnungsprüfung
 - Kassenaufsicht (regelmäßige und unvermutete Kassenprüfungen)
 - Aufgaben im Zusammenhang mit der örtlichen Rechnungsprüfung und der örtlichen Kassenprüfung
 - Prüfung der Vergaben
 - Prüfung der Ausführung und Abrechnung städtischer Bauten
 - Prüfung von Verwendungsnachweisen für öffentliche Mittel
 - Aufgaben im Zusammenhang mit den überörtlichen Kassen- und Rechnungsprüfungen
 - Ausarbeitung von den für das Controlling relevanten Berichten
- Abgaben
- Steuern
 - Einkommensteueranteil
 - Gewerbesteuer

- Grundsteuer
- Hundesteuer
- Gebühren für die Inanspruchnahme städtischer Einrichtungen
 - Gebühren für Wasser, Kindergärten, Friedhof, Deponien, Musikschule, Abwasserbeseitigungsanlagen, usw.
- Erschließungsbeiträge
- Sonstige Beiträge (Kanalherstellung, Straßenausbau, Naturschutzrecht)
- Kostenwesen
- Aufgabe der Stadt als Steuerschuldnerin
 - Mehrwertsteuer
 - Körperschaftssteuer
 - Grunderwerbssteuer
 - Vermögensabgabe
- Liegenschaften
 - Erwerb, Veräußerung, Belastung, Unterhalt und Verwaltung des Grundvermögens
 - Verwaltung des Inventars, Führung der Nachweise
 - Miete, Pacht, Tausch
 - Vertragliche Vorkaufsrechte
 - Bestellung von Erbbaurechten, Vollzug und Überwachung der Verträge
 - Dienstbarkeiten
 - Vorbereitung der Enteignungen zu Gunsten der Stadt
 - Feststellung und Berechnung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte und persönliche Nutzungsrechte
- Stadtwald
- Wohnungswesen
 - Wohnungsbau- und Siedlungsprogramme der Stadt
 - Förderung des Wohnungsbaus
 - Beratung von Wohnungsbauwilligen
 - Vergabe städtischer Wohnungen
- Volksfest
- Versicherungsangelegenheiten
 - Bauwesenversicherung

- Brandversicherung
- Einbruch-Diebstahl-Versicherung
- Schlüsselerlust-Versicherung
- Fahrnisversicherung
- Glasversicherung
- Elektronikversicherung
- Haftpflichtversicherung
- Eigenschadenversicherung (Kassenversicherung)
- Hagelversicherung
- Kfz-Versicherung
- Leitungswasserversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- Kfz- Rechtsschutzversicherung
- Sturmschadenversicherung
- Unfallversicherung
- Waldbrandversicherung
- Dienstfahrtenfahrzeugversicherung für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger sowie für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Amtshaftpflicht- und Diensthauptpflichtversicherung für Mandatsträgerinnen und Mandatsträger sowie für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Abwicklung der Schadensfälle

Aufgabenbereich 31

Kasse

Leitung: Jonathan Gabler

Stellvertretung: Katharina Heß

- Kassengeschäfte
 - Abwicklung des baren und bargeldlosen Zahlungsverkehrs
 - Verwaltung der Kassenbestände
 - Verwahrung von Wertgegenständen, soweit nicht andere Aufgabenbereiche zuständig
- Abrechnung mit Zahlstellen
- Kassensicherheit
 - Sicherheitsschranke und -maßnahmen
- Mahnwesen, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen
 - Vorbereitung von Pfändungen, Insolvenzverfahren
- Buchhaltung
 - Haupt- und Sachbuchführung
 - Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
 - Erstellung der Abschlüsse
 - Abwicklung der Verwahrgelder und Vorschüsse
- Stundungs- und Erlassanträge
- Hallenverwaltung (Tangrintelhalle, Zehentstadel, Schulturnhalle, u.a.), soweit nicht Aufgabenbereich 10 zuständig
 - Belegung
- Spendenquittungen, steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigungen
- Verwahrung geldwerter Drucksachen
- Mitarbeit im Aufgabenbereich 30 (soweit haushaltsrechtlich zulässig)

Stadtwerke Hemau

Stromversorgung

Wasserversorgung

Wärmeversorgung

Werkleitung

Thomas Mehring

Verwaltung

Kaufmännische Angelegenheiten

Bereichsleitung: Thomas Mehring

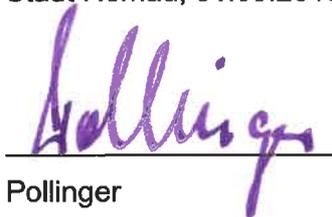
Stellvertretung:

Technik

Bereichsleitung: Dieter Kirsch

Stellvertretung:

Stadt Hemau, 01.09.2018



Pollinger

Erster Bürgermeister